

Gegevens door gemeente in te vullen:

Ingekomen:		Subjectnummer:	
Huishoudtype:		Route:	
Uitspraak:		Fiat:	

AANVRAAGFORMULIER KWIJTSCHELDING GEMEENTELIJKE BELASTINGEN

Persoonlijke gegevens aanvrager, de belastingschuldige	
Naam	
Adres	
Postcode + woonplaats	
Geboortedatum	
Telefoonnummer	
E-mail	

Voor welke aanslag(en) wilt u kwijtschelding aanvragen?	
Aanslagbiljetnummer:	Belastingjaar:
Aanslagbiljetnummer:	Belastingjaar:

1. Leefsituatie (de situatie aankruisen die op u van toepassing is)	
Bent u (gehuwd of ongehuwd) samenwonend?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Behoren kinderen jonger dan 18 jaar tot uw huishouden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Behoren kinderen ouder dan 18 jaar tot uw huishouden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Wonen er op uw adres nog andere personen, die geen onderhuurder of kostganger zijn?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Kruis voor u en uw eventuele partner, kind(eren) en andere huisgenoten aan welke inkomstsituatie van toepassing is.						
Naam en voorletter(s)	Werkend	Student	Uitkering	AOW	Pensioen	n.v.t.

➔ Voeg een kopie bij van de laatste inkomensspecificatie (loon, DUO, uitkering, AOW of pensioen) van u en uw partner.

2. Zelfstandig ondernemer?	
Bent u en/of uw partner zelfstandig ondernemer?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

➔ Voeg een kopie bij van het besluit BBZ. Indien u geen BBZ krijgt, stuur dan een kopie van de aangifte inkomstenbelasting, de definitieve aanslag inkomstenbelasting en de winst- en verliesrekening over het jaar waar u kwijtschelding voor aanvraagt.

3. Ontvangt of betaalt u en/of uw partner alimentatie/kinderalimentatie?		
Betaalt u alimentatie	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	€ per maand
Ontvangt u alimentatie	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	€ per maand

➔ Voeg een kopie bij van de laatste bij- of afschrijving én een kopie van de uitspraak van de rechtbank waarin het bedrag aan alimentatie staat.

4. Ontvangt u en/of uw partner heffingskorting van de Belastingdienst?
--

Heffingskorting	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	€	per maand
➡ Voeg een kopie bij van de beschikking heffingskorting 2016 van de Belastingdienst.			
5. Ziektekostenverzekering			
➡ Voeg een kopie bij van het polisblad zorgverzekering 2016 (of een recent bankafschrift) van u of uw eventuele partner waarop de te betalen premie vermeld staat.			
6. Huurwoning of eigen woning			
Woont u in een huurwoning?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
➡ Voeg een kopie bij van de laatste huurspecificatie (geen rekeningafschrift of kwitantie).			
Heeft u en/of uw partner een eigen woning?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
➡ Voeg een kopie bij van de laatste jaaropgave van uw hypotheek, een specificatie van de maandelijkse betaalde hypotheekrente en de voorlopige aanslag in verband met de aftrek hypotheekrente.			
7. Kinderopvang			
Maakt u gebruik van kinderopvang?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
➡ Voeg een kopie bij van de laatste factuur van de kinderopvang.			
8. Toeslagen Belastingdienst			
Kruis aan welke toeslagen u ontvangt van de Belastingdienst			
<input type="checkbox"/> huurtoeslag <input type="checkbox"/> zorgtoeslag <input type="checkbox"/> kinderopvangtoeslag <input type="checkbox"/> kindgebonden budget			
➡ Voeg een kopie bij van de door u te ontvangen toeslagen.			
9. Schulden bij de Belastingdienst			
Lost u een openstaande schuld af aan de Belastingdienst?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
➡ Voeg een kopie bij van de betalingsregeling en de betaalbewijzen van de tot nu toe gedane betalingen.			
10. Auto			
Heeft u een auto?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Kenteken:		Km-stand:	
➡ Voeg een kopie bij van het kentekenbewijs.			
Is de auto onmisbaar door ziekte/invaliditeit?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
➡ Voeg een kopie bij van uw eventuele invalideparkeerkaart of een verklaring van uw medisch specialist.			
11. Kamerverhuur of kostgangers			
➡ Voeg bewijsstukken bij van uw eventuele inkomsten uit kamerverhuur of kostgangers.			
12. Bank- en/of spaarrekening			
➡ Voeg kopieën toe van de bij- en afschrijvingen van de laatste twee maanden van al uw rekeningen en die van uw eventuele partner. Let op: het saldo moet zichtbaar zijn op de kopieën.			
13. Faillissement en schuldsanering			
Zit u en/of uw partner in de WSNP?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Datum uitspraak:	
Zijn u en/of uw partner in staat van faillissement verklaard?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Datum uitspraak:	

Ondertekening

De ondergetekende verklaart dat dit formulier volledig en naar waarheid is ingevuld en gaat akkoord met het natrekken van gegevens bij derden. Tevens verleent u toestemming om de voor de kwijtschelding relevante gegevens te toetsen door het Inlichtingenbureau. Dit bureau controleert uw gegevens bij de Belastingdienst, het UWV en de RDW. Wilt u **niet** dat wij geautomatiseerd controleren dan kunt u dit schriftelijk kenbaar maken.

Naam en voorletters	Datum	Handtekening

U kunt uw aanvraagformulier opsturen naar:

Gemeente Purmerend, Antwoordnummer 55, 1440 VB, Purmerend

U krijgt een schriftelijke ontvangstbevestiging wanneer het volledig ingevulde kwijtscheldingsformulier in behandeling is genomen. Op de website van de gemeente: www.belastingenpurmerend.nl kunt u meer informatie vinden over kwijtschelding van gemeentelijke belastingen.