

Regeling Fonds Cultuureducatie

Werkwijze Fonds CEZ voor PO en (V)SO

De school kan voor de financiering van cultuureducatie aanspraak maken op zogenaamde 'trekkingsrechten', oftewel het schoolbudget in het fonds. Het schoolbudget wordt samengesteld uit twee componenten:

de inleg van de scholen (= de Rijksbijdrage die scholen ontvangen voor cultuuronderwijs à € 10,90* per leerling per jaar)

matchingsgeld van de gemeente

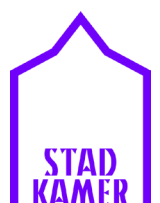
Hoe verder een school is met de uitwerking en uitvoering van het cultuureducatiebeleid (a.d.h.v. acht kwaliteitscriteria), hoe hoger de trekkingsrechten waarop de school aanspraak kan maken. Afhankelijk van de fase waarin een school zich bevindt is dit matchingsbedrag 1, 2 of 4 x

€ 10,90 per leerling per kalenderjaar. Hoe verder een school is in de uitwerking van eigen beleid en de uitvoering van cultuureducatie, hoe hoger dus de trekkingsrechten.

Besteding fondsgeld

Scholen kunnen facturen voor cultuuronderwijs doorsturen naar Stadkamer om te worden betaald uit het schoolbudget. De school is opdrachtgever en bepaalt dus welke cultuureducatieve activiteiten Stadkamer vanuit de trekkingsrechten moet betalen. Voorwaarden voor besteding zijn dat het voldoet aan de kerndoelen Kunstzinnige oriëntatie en dat het bijdraagt aan verhoging van de kwaliteit van cultuuronderwijs.

* Met ingang van schooljaar 2016-2017 is de Rijksbijdrage verhoogd naar € 11,64 per leerling. Voor het Fonds Cultuureducatie Zwolle wordt nog de Rijksbijdrage van € 10,90 per leerling gehanteerd.



Criteria Fonds CEZ PO en SO

Fonds Cultuureducatie Zwolle en kwaliteit cultuuronderwijs

De gemeente Zwolle wil dat alle basisschoolleerlingen een stevige culturele basis krijgen. Hiervoor is sinds januari 2015 het Fonds Cultuureducatie Zwolle opgericht voor PO en (V)SO. Twee belangrijke uitgangspunten van dit fonds zijn:

1. de verbinding met de eigen culturele omgeving en
2. uitgaan van de vraag van de school.

De gemeente heeft de uitvoering en beheer van dit fonds bij Stadkamer neergelegd.

De gemeente Zwolle hanteert 'trekkingsrecht' bij het toekennen van gelden voor cultuuronderwijs aan basisscholen en (Voorgezet) Speciaal Onderwijs (VSO). Hoe verder een school is in de uitwerking van eigen beleid en uitvoering cultuureducatie (fase 1, 2 of 3), hoe hoger de trekkingsrechten waarop ze aanspraak kunnen maken. Dit houdt in dat geld wordt toegekend op basis van kwaliteit. In dit document wordt duidelijk welke criteria voor kwaliteit worden gehanteerd.

Korte inhoud kwaliteitsfasen

Fase 1 Komen & gaan	Fase 2 Vragen & antwoorden	Fase 3 Leren & ontwikkelen
De school bepaalt zelf of ze gebruik maakt van het aanbod van cultuuraanbieder(s): Wij doen wat kan 1 x € 10,90 eigen bijdrage + 1 x € 10,90 gemeentelijke bijdrage	De school stelt specifieke vragen aan cultuuraanbieder(s) om het aanbod passend te maken aan het schoolprogramma: Wij zoeken ons eigen aanbod 1 x € 10,90 eigen bijdrage + 2 x € 10,90 gemeentelijke bijdrage	De school en cultuuraanbieder(s) gaan een vergaande samenwerking aan en werken vanuit een gedeelde visie: Wij integreren 1 x € 10,90 eigen bijdrage + 4 x € 10,90 gemeentelijke bijdrage

Gebruik kwaliteitscriteria

Per fase zijn kwaliteitscriteria in beeld gebracht. Deze criteria hebben meerdere functies. Ten eerste zijn ze het indelingsinstrument op basis waarvan gelden worden toegekend. Daarnaast worden ze gebruikt door de school en de adviseurs van Stadkamer om ontwikkelstappen van de school in beeld te brengen. Het is dus, naast een document voor het trekkingsrecht, ook een reflectiedocument c.q. ontwikkelinstrument.

Voor het bepalen van de indeling van de fase nemen de directeur en ICC-er van een school tijdens een indelingsgesprek de criteria door met twee adviseurs van Stadkamer. Samen wordt bekeken in welke fase de school zich op dat moment bevindt en wat de eerstvolgende ontwikkelstappen zijn. Het gaat er daarbij niet alleen om wat er 'op papier' staat, maar vooral wat de school concreet doet en op welke manier de school dat verankerd heeft.

Vervolgens wordt de fase voor twee kalenderjaren vastgelegd, onder voorbehoud van voortzetting van dit beleid door de gemeente Zwolle. Na twee jaar vindt er wederom een indelingsgesprek plaats. Bij dringende redenen kan er reeds na een jaar een nieuw indelingsgesprek plaatsvinden.

	Fase 1 Komen & gaan	Fase 2 Vragen & antwoorden	Fase 3 Leren & ontwikkelen
* Opgenomen in lijst van definities, zie bijlage	De school bepaalt zelf of ze gebruik maakt van het aanbod van cultuur-aanbieder(s): Wij doen wat kan 1 x € 10,90 eigen bijdrage + 1 x € 10,90 gemeentelijke bijdrage	School stelt specifieke vragen aan cultuuraanbieders* om het aanbod passend te maken aan het school-programma: Wij zoeken ons eigen aanbod 1 x € 10,90 eigen bijdrage + 2 x € 10,90 gemeentelijke bijdrage	School en cultuuraanbieders* gaan een vergaande samenwerking aan, en werken vanuit een gedeelde visie: Wij integreren 1 x € 10,90 eigen bijdrage + 4 x € 10,90 gemeentelijke bijdrage
1. Interne Cultuurcoördinator (ICC-er)	Onze school heeft geen ICC-er.	Onze school heeft minimaal één gecertificeerd ICC-er. Deze werkt als initiator.	Fase 2 en daarbij: De taak van de ICC-er is vastgelegd in het taakbeleid van de school.
2. Visie, Cultuurplan* en activiteitenplan	Onze school heeft geen visie op cultuuronderwijs*, Cultuurplan* of (meerjaren) activiteitenplan*.	Onze school heeft: - een Cultuurplan* met daarin een samenhangende visie op cultuuronderwijs*. - een (meerjaren) activiteitenplan* dat aansluit op de visie.	Fase 2 en daarbij: Het meerjaren cultuurbeleid* is geborgd in het schoolplan.
3. Kwaliteitszorg en evaluatie	Onze school evalueert cultuureducatieve activiteiten niet structureel.	Onze school evalueert aantoonbaar de kwaliteit van cultuureducatieve activiteiten en of deze aansluiten bij onze visie op cultuuronderwijs*. Deze evaluatie levert bruikbare informatie voor kwaliteitsverbetering en wordt als zodanig ingezet.	Fase 2 en daarbij: Onze school heeft kwaliteitscriteria* geformuleerd, die aansluiten bij onze visie op cultuuronderwijs*, waaraan activiteiten en uitvoerders moeten voldoen. Het verbeteren/bewaken van de kwaliteit middels de kwaliteitscriteria* is aantoonbaar.

	Fase 1 Komen & gaan	Fase 2 Vragen & antwoorden	Fase 3 Leren & ontwikkelen
4. Deskundigheidsbevordering leerkrachten en ICC'er	Er is geen deskundigheidsbevordering voor cultuuronderwijs*.	Deskundigheidsbevordering voor cultuuronderwijs*, aansluitend bij onze visie, maakt deel uit van het activiteitenplan*. Dit bedraagt minimaal 2 uur per leerkracht per jaar, voor minimaal 80% van de leerkrachten.	Fase 2 onderdeel 1 en daarbij: Dit bedraagt minimaal 3 uur per leerkracht per jaar, voor minimaal 80% van de leerkrachten. Dit is opgenomen in het scholingsplan van de school. De ICC'er wordt gefaciliteerd om op de hoogte te blijven van actuele en lokale ontwikkelingen (taakbeleid). Het curriculum* van onze school bevat minimaal 2 verticale leerlijnen* voor cultuuronderwijs*.
5. Curriculum* Verticale leerlijnen*	Onze school stelt geen extra eisen aan het curriculum* voor cultuuronderwijs*, behalve de kerndoelen van het leergebied Kunstzinnige Oriëntatie*.	Het curriculum* van onze school bevat minimaal 1 verticale leerlijn* voor cultuuronderwijs*.	Het curriculum* van onze school bevat minimaal 2 verticale leerlijnen* voor cultuuronderwijs*.
6. Curriculum* Horizontaal onderwijs*	Onze school stelt geen extra eisen aan het curriculum* voor cultuuronderwijs*, behalve de kerndoelen van het leergebied Kunstzinnige Oriëntatie*.	Onze school werkt in iedere groep minstens 1 x per schooljaar geïntegreerd waarbij cultuuronderwijs* en andere leergebieden met elkaar verbonden worden (win-winverbinding*) en waarbij één of meer cultuuraanbieders* betrokken zijn.	Onze school werkt in iedere groep minstens 2 x per schooljaar geïntegreerd waarbij cultuuronderwijs* en andere leergebieden met elkaar verbonden worden (win-winverbinding*) en waarbij één of meer cultuuraanbieders* betrokken zijn.
7. Samenwerking cultuuraanbieders*	Onze school bepaalt zelf of ze gebruik maakt van het aanbod van cultuuraanbieder(s)*.	Onze school werkt samen met cultuuraanbieders* op basis van de vraag van onze school. Onze school maakt afspraken met cultuuraanbieders*.	Fase 2 en daarbij: Deze (meerjaren) samenwerking is concreet omschreven in het Cultuurplan*. Onze school werkt samen met één of meerdere cultuuraanbieders* die (kunnen) aansluiten bij onze visie op cultuuronderwijs*.
8. Culturele ontwikkeling* leerlingen	De culturele ontwikkeling* van leerlingen wordt niet gevolgd of vastgelegd.	De culturele ontwikkeling* van leerlingen wordt vastgelegd en sluit inhoudelijk aan bij onze visie op cultuuronderwijs*.	De culturele ontwikkeling* van leerlingen wordt op leerlingniveau gevolgd, beoordeeld en vastgelegd en sluit inhoudelijk aan bij onze visie op cultuuronderwijs*.

*Lijst van definities

Activiteitenplan	Een overzicht van cultuureducatieve activiteiten en speerpunten die op een school plaatsvinden gedurende het lopende (en eventueel de twee daaropvolgende schooljaren) zowel voor: <ul style="list-style-type: none"> - leerlingen: extern aanbod in of buiten de klas verzorgd door cultuuraanbieders - leerkrachten: deskundigheidsbevordering bijvoorbeeld in de vorm van training, coaching, lesbezoek, bezoeken conferentie, etc. Het (meerjaren) activiteitenplan is een bijlage van het Cultuurplan.
Culturele ontwikkeling	De school bepaalt welke culturele ontwikkeling de leerlingen doorlopen en op welke manier dit wordt vastgelegd, bijvoorbeeld op het rapport, in het (digitaal) portfolio of LVS. Scholen kiezen vanuit hun visie welke aspecten van de culturele ontwikkeling zij belangrijk vinden en zichtbaar willen maken, bijvoorbeeld creatief vermogen, creërend vermogen, analyserend vermogen. Deze aspecten zijn vertaald naar een werkbare aanpak en registratievorm die dat aspect van de leerling helder in beeld brengt. Er zijn diverse voorbeelden, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - C-Zicht, www.culturelecompetenties.nl/cultuurmijooost - Schoolfolio, www.schoolfolio.nl
Cultuuraanbieder	Een persoon/instelling die een cultuureducatieve activiteit kan verzorgen in het onderwijs. De cultuuraanbieders op de website van Stadkamer zijn gescreend op kwaliteit. Uiteraard kunnen cultuuraanbieders die niet op deze website zijn opgenomen ook kwaliteit leveren. Een school is niet verplicht om zich te beperken tot cultuuraanbieders op deze website. Ook is opname op de website geen voorwaarde voor besteding van de trekkingsrechten.
Cultuurbeleid	Om kwaliteit en duurzaamheid te borgen heeft de school vanuit de visie een beleid voor meerdere jaren vastgesteld. Dat is uitgewerkt in het Cultuurplan en zichtbaar in het daarin opgenomen (meerjaren) activiteitenplan.
Cultuuronderwijs	Doelbewust leren over en door middel van kunst, erfgoed en media via gerichte instructie. In deze criteria gaat het altijd om binnenschools onderwijs. Cultuuronderwijs kent drie aspecten die al dan niet gezamenlijk voorkomen: <ul style="list-style-type: none"> - productie (kunst maken) oftewel actieve kunsteducatie - receptie (kunst beschouwen) oftewel receptieve kunsteducatie - reflectie (nadenken over kunst) oftewel reflectieve kunsteducatie
Cultuurplan	Een verhelderend en werkbaar document om het cultuuronderwijs op school in beeld te brengen. Meestal geschreven door de ICC-er tijdens een ICC- cursus. Onderdelen van het Cultuurplan zijn: <ul style="list-style-type: none"> - schoolvisie - visie op cultuuronderwijs - ambitie - actieplan; een planmatige aanpak om de ambitie waar te maken - randvoorwaarden als culturele omgeving, financiën, taakverdeling - meerjaren activiteitenplan
Curriculum	Het totale onderwijs, ofwel het geheel aan visie, schoolconcept, inhoud en aanpak van een school.

<p>Horizontaal onderwijs</p> <p>Win-win- verbinding</p>	<p>Horizontaal onderwijs brengt wederzijdse versterking en samenhang tot stand tussen leergebieden (zoals taal, rekenen wereldoriëntatie, kunstzinnige oriëntatie etc.). In deze criteria wordt ermee bedoeld: het verbinden van leerdoelen van cultuuronderwijs met die van andere leergebieden.</p> <p>Deze verbinding kan ook gemaakt worden met activiteiten van een cultuuraanbieder.</p> <p>Er is pas sprake van een win-win verbinding als niet het thema het verbindende element is, maar juist de leerdoelen uit de diverse leergebieden. Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De thema's van een theatervoorstelling worden verbonden met doelen uit een ander leergebied. - Het beschouwen en onderzoeken van de betekenissen van diverse Afrikaanse maskers is een onderdeel van aardrijkskunde en van de beeldende activiteit maskers maken (evt. met een cultuuraanbieder).
<p>Kerdoelen leergebied Kunstzinnige Oriëntatie</p>	<p>Kerdoel 54 De leerlingen leren beelden, muziek, taal, spel en beweging te gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.</p> <p>Kerdoel 55 De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.</p> <p>Kerdoel 56 De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.</p>
<p>Kwaliteitscriteria</p>	<p>De inhoudelijke criteria die een school opstelt voor samenwerking met een cultuuraanbieder. Deze criteria kunnen gaan over pedagogische kwaliteit, passend bij onderwijsconcept/identiteit van de school, type leerlingen, etc.</p>
<p>Verticale leerlijnen</p>	<p>Een leerlijn waarborgt een doorgaande culturele ontwikkeling voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar. De continuïteit in het programma wordt gewaarborgd door aan te sluiten bij de kerndoelen Kunstzinnige oriëntatie.</p> <p>Verticale leerlijnen cultuuronderwijs kunnen gericht zijn op één kunstdiscipline (muziek, dans, theater, beeldend, literatuur, digitale media, cultureel erfgoed) of op andere aspecten zoals Cultureel zelfbewustzijn (Cultuur in de Spiegel), Creatief proces (didactiek). Ook kunnen ze aansluiten bij de ontwikkeling van 21e eeuwse vaardigheden.</p> <p>De lessen kunnen worden gegeven door de leerkracht en/of vakdocenten. Ook activiteiten van cultuuraanbieders kunnen onderdeel zijn van een verticale leerlijn.</p> <p>Voorwaarden voor verticale leerlijnen met kwaliteit (fase 2 en 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - De leerlijnsopvolgend (ook wel: cumulatief) van groep 1 t/m 8. - De leerlijnsluitaan bij de visie/het onderwijsconcept van de school. <p>Dit is zichtbaar in de gekozen didactiek of 'componenten' waar de leerlijn op rust.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de leerlijns opbouw evenwicht tussen actieve, receptieve (beschouwen, luisteren) en reflectieve kunsteducatie. - De leerlijns opbouw activiteiten in drie domeinen: school, culturele omgeving en de grote (kunst)wereld. - De leerlijns opbouw op een methode of op een leerplankader, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - SLO: http://kunstzinnigeorientatie.slo.nl/ - Cultuur in de spiegel: www.cultuurindespiegel.nl - Zelf vormgegeven leerlijn op basis van onderwijsconcept. - Er vindt een registratie plaats van de leerlijns opbouw deze zichtbaar maken en te borgen.



Criteria Fonds CEZ VSO

Fonds Cultuureducatie Zwolle en kwaliteit cultuuronderwijs

De gemeente Zwolle wil dat alle basisschoolleerlingen een stevige culturele basis krijgen. Hiervoor is sinds januari 2015 het Fonds Cultuureducatie Zwolle opgericht voor PO en (V)SO. Twee belangrijke uitgangspunten van dit fonds zijn:

1. de verbinding met de eigen culturele omgeving en
2. uitgaan van de vraag van de school.

De gemeente heeft de uitvoering en beheer van dit fonds bij Stadkamer neergelegd.

De gemeente Zwolle hanteert 'trekkingsrecht' bij het toekennen van gelden voor cultuuronderwijs aan basisscholen en (Vorgezet) Speciaal Onderwijs (VSO). Hoe verder een school is in de uitwerking van eigen beleid en uitvoering cultuureducatie (fase 1, 2 of 3), hoe hoger de trekkingsrechten waarop ze aanspraak kunnen maken. Dit houdt in dat geld wordt toegekend op basis van kwaliteit. In dit document wordt duidelijk welke criteria voor kwaliteit worden gehanteerd.

Korte inhoud kwaliteitsfasen

Fase 1 Komen & gaan	Fase 2 Vragen & antwoorden	Fase 3 Leren & ontwikkelen
De school bepaalt zelf of ze gebruik maakt van het aanbod van cultuuraanbieder(s): Wij doen wat kan 1 x € 10,90 eigen bijdrage + 1 x € 10,90 gemeentelijke bijdrage	De school stelt specifieke vragen aan cultuuraanbieder(s) om het aanbod passend te maken aan het schoolprogramma: Wij zoeken ons eigen aanbod 1 x € 10,90 eigen bijdrage + 2 x € 10,90 gemeentelijke bijdrage	De school en cultuuraanbieder(s) gaan een vergaande samenwerking aan en werken vanuit een gedeelde visie: Wij integreren 1 x € 10,90 eigen bijdrage + 4 x € 10,90 gemeentelijke bijdrage

Gebruik kwaliteitscriteria

Per fase zijn kwaliteitscriteria in beeld gebracht. Deze criteria hebben meerdere functies. Ten eerste zijn ze het indelingsinstrument op basis waarvan gelden worden toegekend. Daarnaast worden ze gebruikt door de school en de adviseurs van Stadkamer om ontwikkelstappen van de school in beeld te brengen. Het is dus, naast een document voor het trekkingsrecht, ook een reflectiedocument c.q. ontwikkelinstrument.

Voor het bepalen van de indeling van de fase nemen de directeur en ICC-er van een school tijdens een indelingsgesprek de criteria door met twee adviseurs van Stadkamer. Samen wordt bekeken in welke fase de school zich op dat moment bevindt en wat de eerstvolgende ontwikkelstappen zijn. Het gaat er daarbij niet alleen om wat er 'op papier' staat, maar vooral wat de school concreet doet en op welke manier de school dat verankerd heeft.

Vervolgens wordt de fase voor twee kalenderjaren vastgelegd, onder voorbehoud van voortzetting van dit beleid door de gemeente Zwolle. Na twee jaar vindt er wederom een indelingsgesprek plaats. Bij dringende redenen kan er reeds na een jaar een nieuw indelingsgesprek plaatsvinden.



	Fase 1 Komen & gaan	Fase 2 Vragen & antwoorden	Fase 3 Leren & ontwikkelen
* Opgenomen in lijst van definities, zie bijlage	De school bepaalt zelf of ze gebruik maakt van het aanbod van cultuur-aanbieder(s): Wij doen wat kan 1 x € 10,90 eigen bijdrage + 1 x € 10,90 gemeentelijke bijdrage	School stelt specifieke vragen aan cultuuraanbieders* om het aanbod passend te maken aan het school-programma: Wij zoeken ons eigen aanbod 1 x € 10,90 eigen bijdrage + 2 x € 10,90 gemeentelijke bijdrage	School en cultuuraanbieders* gaan een vergaande samenwerking aan, en werken vanuit een gedeelde visie: Wij integreren 1 x € 10,90 eigen bijdrage + 4 x € 10,90 gemeentelijke bijdrage
1. Interne Cultuurcoördinator (ICC'er)	Onze school heeft geen ICC'er of kunstvakdocent.	Onze school heeft minimaal één gecertificeerd ICC'er of kunstvakdocent. Deze werkt als initiator.	Fase 2 en daarbij: De taak van de ICC'er of kunstvakdocent is vastgelegd in het taakbeleid van de school.
2. Visie, Cultuurplan* en activiteitenplan	Onze school heeft geen visie op cultuuronderwijs*, Cultuurplan* of (meerjaren) activiteitenplan*.	Onze school heeft: - een Cultuurplan* met daarin een samenhangende visie op cultuuronderwijs*. - een (meerjaren) activiteitenplan* dat aansluit op de visie.	Fase 2 en daarbij: Het meerjaren cultuurbeleid* is geborgd in het schoolplan.
3. Kwaliteitszorg en evaluatie	Onze school evalueert cultuureducatieve activiteiten niet structureel.	Onze school evalueert aantoonbaar de kwaliteit van cultuureducatieve activiteiten en of deze aansluiten bij onze visie op cultuuronderwijs*. Deze evaluatie levert bruikbare informatie voor kwaliteitsverbetering en wordt als zodanig ingezet.	Fase 2 en daarbij: Onze school heeft kwaliteitscriteria* geformuleerd, die aansluiten bij onze visie op cultuuronderwijs*, waaraan activiteiten en uitvoerders moeten voldoen. Het verbeteren/bewaken van de kwaliteit middels de kwaliteitscriteria* is aantoonbaar.
4. Deskundigheidsbevordering leerkrachten en ICC'er	Er is geen deskundigheidsbevordering voor cultuuronderwijs*.	Deskundigheidsbevordering voor cultuuronderwijs*, aansluitend bij onze visie, maakt deel uit van het activiteitenplan*. Dit bedraagt minimaal 2 uur per leerkracht per jaar, voor minimaal 80% van de leerkrachten.	Fase 2 onderdeel 1 en daarbij: Dit bedraagt minimaal 3 uur per leerkracht per jaar, voor minimaal 80% van de leerkrachten. Dit is opgenomen in het scholingsplan van de school. De ICC'er wordt gefaciliteerd om op de hoogte te blijven van actuele en lokale ontwikkelingen (taakbeleid), TAD

	Fase 1 Komen & gaan	Fase 2 Vragen & antwoorden	Fase 3 Leren & ontwikkelen
5. Curriculum* Verticale leerlijnen*	Onze school stelt geen extra eisen aan het curriculum* voor cultuuronderwijs*, behalve de kerndoelen van het leergebied Kunstzinnige Oriëntatie*.	Het curriculum* van onze school bevat minimaal 1 verticale leerlijn* voor cultuuronderwijs*.	Het curriculum* van onze school bevat minimaal 2 verticale leerlijnen* voor cultuuronderwijs*.
6. Curriculum* Horizontaal onderwijs*	Onze school stelt geen extra eisen aan het curriculum* voor cultuuronderwijs*, behalve de kerndoelen van het leergebied Kunstzinnige Oriëntatie*.	Onze school werkt in iedere groep minstens 1 x per schooljaar geïntegreerd waarbij cultuuronderwijs* en andere leergebieden met elkaar verbonden worden (win-winverbinding*) en waarbij één of meer cultuuraanbieders* betrokken zijn.	Onze school werkt in iedere groep minstens 2 x per schooljaar geïntegreerd waarbij cultuuronderwijs* en andere leergebieden met elkaar verbonden worden (win-winverbinding*) en waarbij één of meer cultuuraanbieders* betrokken zijn.
7. Samenwerking cultuuraanbieders*	Onze school bepaalt zelf of ze gebruik maakt van het aanbod van cultuuraanbieder(s)*.	Onze school werkt samen met cultuuraanbieders* op basis van de vraag van onze school. Onze school maakt afspraken met cultuuraanbieders*.	Fase 2 en daarbij: Deze (meerjaren) samenwerking is concreet omschreven in het Cultuurplan*. Onze school werkt samen met één of meerdere cultuuraanbieders* die (kunnen) aansluiten bij onze visie op cultuuronderwijs*.
8. Culturele ontwikkeling* leerlingen	De culturele ontwikkeling* van leerlingen wordt niet gevolgd of vastgelegd.	De culturele ontwikkeling* van leerlingen wordt vastgelegd en sluit inhoudelijk aan bij onze visie op cultuuronderwijs*.	De culturele ontwikkeling* van leerlingen wordt op leerlingniveau gevolgd, beoordeeld en vastgelegd en sluit inhoudelijk aan bij onze visie op cultuuronderwijs*.

*Lijst van definities

Activiteitenplan	Een overzicht van cultuureducatieve activiteiten en speerpunten die op een school plaatsvinden gedurende het lopende (en eventueel de twee daaropvolgende schooljaren) zowel voor: <ul style="list-style-type: none"> - leerlingen: extern aanbod in of buiten de klas verzorgd door cultuuraanbieders - leerkrachten: deskundigheidsbevordering bijvoorbeeld in de vorm van training, coaching, lesbezoek, bezoeken conferentie, etc. Het (meerjaren) activiteitenplan is een bijlage van het Cultuurplan.
Culturele ontwikkeling	De school bepaalt welke culturele ontwikkeling de leerlingen doorlopen en op welke manier dit wordt vastgelegd, bijvoorbeeld op het rapport, in het (digitaal) portfolio of LVS. Scholen kiezen vanuit hun visie welke aspecten van de culturele ontwikkeling zij belangrijk vinden en zichtbaar willen maken, bijvoorbeeld creatief vermogen, creërend vermogen, analyserend vermogen. Deze aspecten zijn vertaald naar een werkbare aanpak en registratievorm die dat aspect van de leerling helder in beeld brengt. Er zijn diverse voorbeelden, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - C-Zicht, www.culturelecompetenties.nl/cultuurmijooost - Schoolfolio, www.schoolfolio.nl
Cultuuraanbieder	Een persoon/instelling die een cultuureducatieve activiteit kan verzorgen in het onderwijs. De cultuuraanbieders op de website van Stadkamer zijn gescreend op kwaliteit. Uiteraard kunnen cultuuraanbieders die niet op deze website zijn opgenomen ook kwaliteit leveren. Een school is niet verplicht om zich te beperken tot cultuuraanbieders op deze website. Ook is opname op de website geen voorwaarde voor besteding van de trekkingsrechten.
Cultuurbeleid	Om kwaliteit en duurzaamheid te borgen heeft de school vanuit de visie een beleid voor meerdere jaren vastgesteld. Dat is uitgewerkt in het Cultuurplan en zichtbaar in het daarin opgenomen (meerjaren) activiteitenplan.
Cultuuronderwijs	Doelbewust leren over en door middel van kunst, erfgoed en media via gerichte instructie. In deze criteria gaat het altijd om binnenschools onderwijs. Cultuuronderwijs kent drie aspecten die al dan niet gezamenlijk voorkomen: <ul style="list-style-type: none"> - productie (kunst maken) oftewel actieve kunsteducatie - receptie (kunst beschouwen) oftewel receptieve kunsteducatie - reflectie (nadenken over kunst) oftewel reflectieve kunsteducatie
Cultuurplan	Een verhelderend en werkbaar document om het cultuuronderwijs op school in beeld te brengen. Meestal geschreven door de ICC-er tijdens een ICC- cursus. Onderdelen van het Cultuurplan zijn: <ul style="list-style-type: none"> - schoolvisie - visie op cultuuronderwijs - ambitie - actieplan; een planmatige aanpak om de ambitie waar te maken - randvoorwaarden als culturele omgeving, financiën, taakverdeling - meerjaren activiteitenplan
Curriculum	Het totale onderwijs, ofwel het geheel aan visie, schoolconcept, inhoud en aanpak van een school.

<p>Horizontaal onderwijs</p> <p>Win-win- verbinding</p>	<p>Horizontaal onderwijs brengt wederzijdse versterking en samenhang tot stand tussen leergebieden (zoals taal, rekenen wereldoriëntatie, kunstzinnige oriëntatie etc.). In deze criteria wordt ermee bedoeld: het verbinden van leerdoelen van cultuuronderwijs met die van andere leergebieden.</p> <p>Deze verbinding kan ook gemaakt worden met activiteiten van een cultuuraanbieder.</p> <p>Er is pas sprake van een win-win verbinding als niet het thema het verbindende element is, maar juist de leerdoelen uit de diverse leergebieden. Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De thema's van een theatervoorstelling worden verbonden met doelen uit een ander leergebied. - Het beschouwen en onderzoeken van de betekenissen van diverse Afrikaanse maskers is een onderdeel van aardrijkskunde en van de beeldende activiteit maskers maken (evt. met een cultuuraanbieder).
<p>Kerdoelen leergebied Kunstzinnige Oriëntatie</p>	<p>Kerdoel 54 De leerlingen leren beelden, muziek, taal, spel en beweging te gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.</p> <p>Kerdoel 55 De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.</p> <p>Kerdoel 56 De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.</p>
<p>Kwaliteitscriteria</p>	<p>De inhoudelijke criteria die een school opstelt voor samenwerking met een cultuuraanbieder. Deze criteria kunnen gaan over pedagogische kwaliteit, passend bij onderwijsconcept/identiteit van de school, type leerlingen, etc.</p>
<p>Verticale leerlijnen</p>	<p>Een leerlijn waarborgt een doorgaande culturele ontwikkeling voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar. De continuïteit in het programma wordt gewaarborgd door aan te sluiten bij de kerndoelen Kunstzinnige oriëntatie.</p> <p>Verticale leerlijnen cultuuronderwijs kunnen gericht zijn op één kunstdiscipline (muziek, dans, theater, beeldend, literatuur, digitale media, cultureel erfgoed) of op andere aspecten zoals Cultureel zelfbewustzijn (Cultuur in de Spiegel), Creatief proces (didactiek). Ook kunnen ze aansluiten bij de ontwikkeling van 21e eeuwse vaardigheden.</p> <p>De lessen kunnen worden gegeven door de leerkracht en/of vakdocenten. Ook activiteiten van cultuuraanbieders kunnen onderdeel zijn van een verticale leerlijn.</p> <p>Voorwaarden voor verticale leerlijnen met kwaliteit (fase 2 en 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - De leerlijnsopvolgend (ook wel: cumulatief) van groep 1 t/m 8. - De leerlijnsluitaan bij de visie/het onderwijsconcept van de school. <p>Dit is zichtbaar in de gekozen didactiek of 'componenten' waar de leerlijn op rust.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de leerlijns opbouw evenwicht tussen actieve, receptieve (beschouwen, luisteren) en reflectieve kunsteducatie. - De leerlijns opbouw activiteiten in drie domeinen: school, culturele omgeving en de grote (kunst)wereld. - De leerlijns gebaseerd op een methode of op een leerplankader, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - SLO: http://kunstzinnigeorientatie.slo.nl/ - Cultuur in de spiegel: www.cultuurindespiegel.nl - Zelf vormgegeven leerlijn op basis van onderwijsconcept. - Er vindt een registratie plaats van de leerlijns om deze zichtbaar te maken en te borgen.



Spelregels Fonds Cultuureducatie

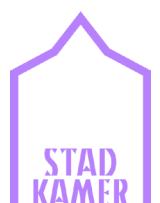
Per 1 januari 2015 heeft de Gemeente Zwolle het Fonds Cultuureducatie Zwolle ingesteld om kwaliteitsverbetering in het cultuuronderwijs te bevorderen. Het fonds wordt gevormd door de inleg van scholen en matchingsgeld van de gemeente Zwolle. Met de middelen in dit Fonds kunnen cultuureducatieve activiteiten bekostigd worden. Het beheer van dit fonds is ondergebracht bij Stadkamer (de fusieorganisatie van kunstencentrum Muzerie, Kunst&Zo en de Bibliotheek Zwolle).

Spelregels

- De middelen uit het Fonds kunnen ingezet worden voor het organiseren en uitvoeren van cultuureducatie-activiteiten.
- Voor de inzet van middelen uit het Fonds is de school vrij in de keuze van aanbieders.
- Inzet van een adviseur cultuureducatie van Stadkamer is vrijwillig; deze inzet wordt niet in rekening gebracht.
- Inzet van organisatie medewerkers en gebruik/huur van materialen wordt in rekening gebracht.
- Indien u via openbare media over uw activiteiten bericht, vragen wij u melding te maken dat dit mede mogelijk is gemaakt door Fonds Cultuureducatie Zwolle.
- Als u deelneemt aan het Fonds is uw inleg per leerling de Rijksbijdrage van € 10,90 in het Fonds. U kunt dan een beroep doen op de voor u geldende trekkingsrechten.
- Trekkingsrechten worden toegekend aan de hand van vastgestelde kwaliteitscriteria en geven (na inleg van de Rijksbijdrage voor cultuureducatie (€10,90/leerling)) recht op respectievelijk 1x, 2x of 4 keer matching door de Gemeente.
- Een school wordt ingedeeld in een fase wanneer aan alle onderdelen van de betreffende fase is voldaan.
- Indeling in een fase gebeurt vanaf januari 2015 eenmaal per twee jaar. Tussentijds kan een school op verzoek opnieuw beoordeeld worden en eventueel heringedeeld worden.
- Een toekenning geldt voor een kalenderjaar. Bijbehorende middelen zijn voor dat kalenderjaar beschikbaar. Zij vervallen aan het Fonds indien zij niet besteed zijn.
- Het aantal leerlingen is bepalend voor de berekening van de beschikbare middelen. Het Fonds hanteert als teldatum 1 oktober. Voor 2015 is de teldatum 1 oktober 2013.
- De beschikbare middelen worden elk jaar opnieuw berekend.
- Als de school het niet eens is met de fase waarin hij op dat moment is ingedeeld dan kan de school een beroep doen op de klachtenprocedure.
- Er wordt een Adviesraad ingesteld die de directeur/bestuurder van Stadkamer adviseert over de werking van het Fonds Cultuureducatie Zwolle.

Administratieve verwerking

- Elk jaar in januari factureert Stadkamer namens het Fonds uw inleg in het Fonds (het aantal leerlingen x €10,90).
- Stadkamer geeft scholen de mogelijkheid hun trekkingsrechten in te zien.
- Facturen voor Cultuureducatieactiviteiten die door het Fonds ontvangen worden op naam van een school worden gecontroleerd door Stadkamer. Daarna wordt de school digitaal gevraagd akkoord te gaan met belasting van het Fonds voor betreffende factuur.
- Stadkamer geeft de deelnemende scholen jaarlijks een overzicht van de besteding van de trekkingsrechten.



Klachtenregeling Fonds Cultuureducatie

Het fonds cultuureducatie ondersteunt uitbreiding en verdieping van cultuureducatie in en rond scholen. Het fonds kent twee onderdelen: een budget voor activiteiten in

en rond scholen én een budget voor overige activiteiten (in wijken, aansluitend bij opgavengericht werken, voor ondersteuning amateurkunst en voor verbindingen met (ongesubsidieerd) vrije tijd aanbod). Met geld uit het fonds kunnen scholen en gemeente concrete cultuureducatie activiteiten inkopen bij culturele aanbieders. Het onderwijsbudget wordt gevoed door de bijdrage van scholen in het primair onderwijs (rijksbijdrage aan scholen van € 10,90 per leerling) en gemeente en eventueel derden.

Scholen in het primair onderwijs kunnen een beroep doen op het fonds voor financiering van cultuureducatie activiteiten. Zij krijgen dit geld niet zelf, maar krijgen 'trekkingsrechten'. Scholen die het beleid en de gemaakte afspraken (zie bijlage 2) onderschrijven kunnen aanspraak maken op financiering van cultuureducatie activiteiten uit het fonds. Hoe beter een school cultuureducatie heeft ingebed in het schoolbeleid en het onderwijsprogramma, hoe hoger de trekkingsrechten waarop ze aanspraak kunnen maken. Om deze trekkingsrechten zo eerlijk en onafhankelijk mogelijk toe te kunnen kennen, zijn er criteria opgesteld voor de toekenning.

Deze klachtenprocedure is opgesteld voor gevallen waarin er klachten zijn over de toekenning van de trekkingsrechten voor het primair onderwijs en vso t.a.v. het cultuureducatiefonds. Voor klachten over de (medewerkers van de) organisatie is de reguliere klachtenprocedure van de organisatie van toepassing.

1. KLACHTENPROCEDURE

1.1 Wat is een klacht?

Onder een klacht verstaat de Stadkamer: een bezwaar over een beslissing van de Stadkamer ten aanzien van de toekenning van het trekkingsrecht.

1.2 Wie kan een klacht indienen?

Een directeur van een school kan een klacht schriftelijk indienen tot uiterlijk drie maanden na dagtekening van het besluit over de toekenning van de trekkingsrechten.

1.3 Zijn er kosten verbonden aan het indienen van een klacht?

Het indienen van een klacht en de procedure zijn voor de klager geheel kosteloos. Indien de klager de hulp inroept van een advocaat of zich anderszins laat bijstaan dient hij/zij deze kosten zelf te dragen.

1.4 Klachten

Klachten kunnen alleen schriftelijk kenbaar gemaakt worden:

- Per brief
- Per e-mail

1.4.1 De procedure

- De schriftelijke klacht wordt ingeboekt bij het secretariaat.
- Klachten die per e-mail binnen komen gaan direct naar het secretariaat.
- De indiener van de klacht krijgt per omgaande een bevestiging van ontvangst. Hierin staat dat de klacht voor onderzoek intern wordt voorgelegd aan de betreffende afdelingsmanager.
- Klacht wordt voorzien van een klachtenprocedureformulier (zie Bijlage 1). De medewerker van het secretariaat vult de voorkant van het formulier in en stuurt de klacht naar de afdelingsmanager educatie en de directeurbestuurder.
- De afdelingsmanager educatie onderzoekt de klacht en adviseert de directeurbestuurder. Indien de afdelingsmanager en de directeurbestuurder het eens zijn met de klager, worden de trekkingsrechten gecorrigeerd. De klager wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld door de afdelingsmanager. Na zelf verzenden door de afdelingsmanager stuurt hij/zij het definitieve antwoord, samen met het door hem/haar volledig ingevulde klachtenprocedureformulier ook naar het secretariaat met vermelding dat de klant al bericht heeft gehad. Het secretariaat archiveert de



afgehandelde klacht.

- Indien de directiebestuurder het niet eens is met de klager wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie die onder verantwoordelijkheid van de gemeente wordt samengesteld. De klager wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld door de afdelingsmanager. De ambtenaar doet in dit geval een bindende uitspraak. Van deze uitspraak worden de klager en HvZ schriftelijk op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de uitspraak wordt het trekkingsrecht gecorrigeerd. De afdelingsmanager stuurt de uitspraak samen met het door hem/haar volledig ingevulde klachtenprocedureformulier naar het secretariaat. Het secretariaat archiveert de afgehandelde klacht
- De indiener van de klacht krijgt altijd binnen vier weken een reactie.
- De afdelingsmanager bespreekt de klacht in het teamoverleg.
- Jaarlijks stelt de afdelingsmanager educatie een klachtenoverzicht op.

Slotbepalingen

- Bij afwezigheid van de afdelingsmanager wordt deze vervangen door de directiebestuurder.

Toelichting financiële afhandeling fonds voor PO en VSO

Per 1 januari 2015 heeft de Gemeente Zwolle het Fonds Cultuureducatie Zwolle ingesteld om kwaliteitsverbetering in het cultuuronderwijs te bevorderen. Stadkamer beheert het fonds en verzorgt de financiële afhandeling en administratie. De school is opdrachtgever en bepaalt dus welke cultuureducatieve activiteiten Stadkamer vanuit de trekkingsrechten moet betalen.

- Het fonds wordt gevormd door de inleg van de school van € 10,90 per leerling (teldatum 1 oktober 2013). Samen met de bijdrage van de Gemeente Zwolle, op basis van de fase waarin de school is ingedeeld, vormt dit bedrag de 'trekkingsrechten' van de school. Met deze 'trekkingsrechten' kan de school cultuureducatieve activiteiten betalen.
- De deelnemende school ontvangt een factuur voor de inleg van €10,90 per leerling (teldatum 1- 10-2013). Samen met de bijdrage van de gemeente (1x, 2x of 4x €10,90 per leerling) is dat het bedrag dat de school in kalenderjaar 2015 kan besteden aan de organisatie en uitvoering van cultuuronderwijs. Elk volgend jaar verschuift de teldatum en het uitvoeringsjaar.
- Om het financiële proces snel en soepel te laten verlopen ontvangt Stadkamer de naam/namen van de persoon/personen die namens de school gemachtigd zijn om Stadkamer betaalopdrachten ten laste van het fonds te geven.
- Een cultuuraanbieder stuurt de factuur naar de school. Als de factuur vanuit het fonds betaald moet worden geeft de gemachtigde persoon van de school een akkoord aan Stadkamer om de factuur te betalen. Stadkamer ontvangt dit bij voorkeur digitaal. De school stuurt de factuur met paraaf voor akkoord + (indien van toepassing) geldige VAR-WUO en kopie id *(bij een ZZP-er) aan fondsfacturen@stadkamer.nl.
- Nadat Stadkamer een akkoord van de school heeft ontvangen betaalt Stadkamer het factuurbedrag aan de cultuuraanbieder uit het fonds, ten laste van het trekkingsrecht van de school.
- Deze betaling zal door Stadkamer binnen 14 dagen uitgevoerd worden.
- Als de school geld uit het fonds wil gebruiken voor bijvoorbeeld aanschaf van materialen dan kan de gemachtigde persoon een 'verzoek tot verrekening' sturen naar fondsfacturen@stadkamer.nl. De school stuurt de daarbij behorende factuur/bon mee.
- Stadkamer voert voor elke school de administratie van de trekkingsrechten.
- Stadkamer geeft de deelnemende scholen jaarlijks een overzicht van de besteding van de trekkingsrechten.
- Stadkamer geeft scholen de mogelijkheid hun trekkingsrechten op elk moment digitaal in te zien (is op dit moment nog niet beschikbaar).

*) Cultuuraanbieders/ZZP-ers

Voor de goede orde wijzen wij scholen op het belang van een geldige VAR-WUO of, vanaf 1 juni 2015, een geldige Beschikking Geen Loonheffing (BGL). De opdrachtgever moet zich er van te voren van vergewissen of er sprake is van een opdrachtverstrekking aan een zelfstandig ondernemer ipv van een fictieve arbeidsovereenkomst. In het laatste geval moet de opdrachtgever namelijk loonheffing afdragen en voldoen aan alle administratieve verplichtingen die gelden voor het in dienst nemen van personeel. Vooral bij ZZP-ers is het onderscheid lastig te maken. De belastingdienst verstrekt op verzoek aan zelfstandig ondernemers een Verklaring Arbeids Relatie Winst Uit Onderneming (VAR-WUO). Als een opdrachtnemer in het bezit is van zo'n geldige VAR-WUO is dat voor de opdrachtgever het rechtsgeldige bewijs dat er geen sprake is van een fictieve arbeidsovereenkomst met alle daaraan verbonden verplichtingen. In de situatie van het fonds is de school formeel opdrachtgever. Stadkamer beheert en administreert het fonds maar is geen opdrachtgever. Stadkamer wijst cultuuraanbieders die op de website staan nadrukkelijk op het belang om te beschikken over een geldige VAR-WUO en verplicht hen deze met elke factuur mee te sturen. Als een cultuuraanbieder factureert zonder VAR-WUO en/of identiteitsbewijs zal Stadkamer de opdrachtgever/de school hierop te attenderen. De uiteindelijke beslissing om op grond daarvan al dan niet uit te betalen berust bij de school.

